

Nhóm tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác, đi vào hành động hành chính, vừa qua, Sở KH&CN Vĩnh Long đã tiếp xúc lập kế hoạch triển khai hệ thống quản lý văn bản và hệ thống công việc cá nhân (sau đây gọi tắt là Phần mềm quản lý văn bản điện tử) cho toàn thể công chức, viên chức cá nhân.

Phần mềm quản lý văn bản điện tử đã được Sở KH&CN triển khai và đưa vào sử dụng từ đầu năm 2017, bước đầu đã cho thấy hiệu quả trong phục vụ công tác công vụ, đi vào hành, tạo môi trường giao tiếp điện tử, giảm chi phí trong hoạt động hành chính. Tuy nhiên, sau gần 2 năm hoạt động, vẫn còn một số công chức, viên chức chưa khai thác hết tính năng của phần mềm phục vụ hiệu quả công tác xử lý văn bản và hệ thống công việc. Kế hoạch triển khai nhóm bài đầu tiên, tiếp nhận đẩy các công việc, chức năng của phần mềm, cần tập trung vào các nội dung: Cách thức trình duyệt văn bản; duyệt và ký duyệt văn bản; phân phối và chuyển xử lý; công tác văn thư; tra cứu văn bản đi, đến; lập lịch công tác; trao đổi và xử lý văn bản nội bộ.

Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ quản lý nhà nước đã được Đảng ủy và Lãnh đạo Sở KH&CN Vĩnh Long quan tâm công tác, đặc biệt là sử dụng Phần mềm quản lý văn bản điện tử vào công tác công vụ, đi vào hành, xử lý văn bản và hệ thống công việc. Kế hoạch triển khai không chỉ công việc kỹ năng mà còn góp phần nâng cao nhận thức của toàn thể công chức, viên chức, đảng viên đi vào vai trò, trách nhiệm của lãnh đạo trong việc ứng dụng hiệu quả Phần mềm quản lý văn bản điện tử nói riêng và công nghệ thông tin nói chung vào quản lý nhà nước trong tình hình mới.

(Sở KH&CN Vĩnh Long)